المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

تفرد – معيار (٥)- مؤشر (٣)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التعليم
Ministry of Education

متوسطة الثالثة أبناء – بنات

التفرد - معيار (٥) - المؤشر (٣) – الشاهد (١)



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
فرع الأدارة العامة للتربية والتعليم
بمنطقة / تبوك
المتوسطة الثالثه ابناء بنات



الرقـــم : ٢ /٢٠/ ٩٣
التاريخ : ١٤٣٣/١٢/٢٠
المرفقات :



١

الى : مدير مستشفي الأمير سلمان للقوات المسلحه

من : المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بشأن : طلب السماح للطالبات بدخول المستشفي

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته :

الإشارة : إلى لقاء طالبات موهبة لمنسوبين مستشفي الأمير سلمان

الإفادة : نفيدكم برغبتنا في السماح للطالبات بدخول مرافق المستشفي وعمل استبيانات والاستفادة من المختبرات

المطلوب : نأمل اطلاعكم ٠٠ واجراءتكم ٠ والسلام عليكم ،،،،،،

مديرة متوسطة الأبناء الثالثة /بنات

١٢/١٩

مريم بنت حضيري مثورالعنزى



ف/ الحموان



الإستبيانات التربوية (index.php)((index.php))

(٢)

ماذا يقدم لمدرستك برنامج الاستبيانات التربوية لقياس واقعها والفوائد التي سيحققها البرنامج

(addsview.php?id=32)

مرحباً بك المتوسطة الثالثة ابناء/بنات خروج (logout.php)

عدد بنود الاستبيان 42

عدد المشتركين فى الإستبيان 156

اسم الاستبيان : * استطلاع رأي طالبة *

عزيزتي الطالبة :

لأنك أنت المستهدفة وتميزك هدف

لكل منسوبات المدرسة

نطرح بين يديك مجموعة من عناصر التقييم

نأمل أن يصلنا رأيك حيالها بكل دقة

لكي تساهم النتيجة في صناعة خطة متكاملة

تحقق طموحك .



منسوبات المدرسة

عنهن : فريق التميز والجودة

طباعة نتائج الإستبيان

المجال 1 – القيادة / 1 - بناء الرؤية وإدارة التغيير

4.39

تقوم إدارة المدرسة بحضور الكثير من الحصص الصفية وتشجعنا على الاجتهاد في الدراسة .

4.28

تذكرنا إدارة المدرسة بأن مدرستنا ستصبح من أفضل المدارس وأننا سنحقق أفضل النتائج .

4.49

المجال 1 – القيادة / 3 - تنمية القيم الوطنية

4.40

تشركنا الإدارة المدرسية في أنشطة الاحتفاء بالمناسبات الوطنية .

4.66

تحرص إدارة المدرسة على تعزيز قيم الانتماء للوطن لدينا .

4.58

تنفذ المدرسة أنشطة وفعاليات تعليمية وتعلمية ترسخ القيم الوطنية لدينا .

4.43

تشرك المدرسة الأسرة و أفراد المجتمع المحلي بالاحتفاء بالمناسبات الوطنية .

3.90

تساهم المعلمات في تنمية التفكير الايجابي لدينا للوصول إلى المعلومات الصحيحة وكشف المعلومات الخاطئة .

4.41



المجال 1 – الإدارة / 1 - التخطيط المبني على الحاجات والإمكانات المتاحة

4.19

تتابع إدارة المدرسة تعلمنا ويسألوننا عن الصعوبات التي تواجهنا .

4.19

المجال 1 – الإدارة / 3 - تنظيم العمل المدرسي

3.99

توضح إدارة المدرسة آليات وقنوات سير عمل المدرسة .

3.99

المجال 2 – التعليم / 3 - الإدارة الصفية

4.41

تنوع المعلمات في طرق تدريسهن ويطورنها .

4.36

تشجع المعلمات الحوار ويتقبلن أفكارنا .

4.31

تنوع المعلمات في استخدام مصادر التعلم والتقنية أثناء التدريس وأنشطته المختلفة .

4.56

المجال 2 – التعليم / 4 - تقويم التعلم

4.44

تقدم المعلمات التوجيهات أثناء الحصة في ضوء إجابات الطالبات ونتائج الاختبارات .

4.54

تتابع المعلمات واجباتنا المنزلية وملفات الإنجاز ويقدمن لنا الملاحظات الشفهية والمكتوبة .

4.33

المجال 2 – التعليم / 5 - الاتجاهات والقيم

4.45

تحرص المعلمات على تعلم جميع الطالبات.

4.45

المجال 2 – التعلم / 1 - مهارات التعلم الذاتي

4.30

تشجع المعلمات على البحث والتقصي عن المعلومات المتعلقة بالتعلم .

4.33

تشجع المعلمات على الحوار والنقاش الاستفسار لإنجاز المهام التعليمية .

4.30

تحرص المعلمات على تعليمنا اكتشاف نقاط القوة والضعف لدينا .

4.26

المجال 2 – التعلم / 2 - الدافعية للتعلم

4.44

تحرص المعلمات على استثمار وقت المدرسة في التعلم .

4.44

المجال 2 – التعلم / 3 – الانجاز

4.35

أشعر أن معارفي ومهاراتي تزداد يوما بعد يوم في كافة المواد .

4.28

أشعر بأنني أصبحت أفكر جيداً .



4.47

ساهمت المدرسة في تحسين مهاراتي وقيمي الايجابية .

4.30

المجال 3 – البيئة المادية / 1 - جاهزية المرافق وتوفر التجهيزات

4.16

توفر المدرسة صيانة مستمرة لمرافق المدرسة .

3.98

تحرص المدرسة على توفير تجهيزات لتشغيل مرافق المدرسة .

4.21

نستطيع استخدام مرافق المدرسة في التعلم والأنشطة .

4.28

المجال 3 – 2 - البيئة المادية / الأمن والسلامة

4.55

تهتم المدرسة بإجراءات الأمن والسلامة .

4.55

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 1 - توفر برامج الرعاية والإرشاد

4.34

تهتم المدرسة بمعرفة احتياجات الطالبات من برامج الإرشاد والرعاية .

4.35

توفر المدرسة المعلومات الكافية عن برامج الإرشاد ورعاية الطالبات المتوفرة .

4.38

تحرص المدرسة على استفادتنا من خدمات الرعاية والإرشاد بصورة مستمرة .

4.20

تهتم المدرسة الطالبات المتعثرات دراسياً .

4.42

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 2 - برامج دعم تعلم الطلاب

4.37

تقدم المدرسة برامج إثرائية تلائم قدرات الطالبات الموهوبات والمتفوقات .

4.35

تتابع المدرسة مساعدة الطالبات المتعثرات دراسيا حتى يتمكن من تحسين مستواهن .

4.48

تقدم برامج لتلبية حاجات الطالبات اللاتي يعانين من صعوبات في التعلم .

4.28

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 3 - البرامج والأنشطة غير الصفية

4.40

أستطيع اختيار مشاركاتي في الأنشطة والبرامج حسب رغبتي ومواهبي وقدراتي .

4.37

أرى أن الأنشطة أسهمت في ترسيخ القيم الواردة في المناهج الدراسية .

4.42

المجال 4 – الشراكة الأسرية والمجتمعية / 1 - تعاون المدرسة والأسرة

4.15

تستفيد المدرسة من خبرات الأسرة والمجتمع المحلي .

4.05

تحرص المدرسة على التواصل مع الأسرة .



4.16

تعمل المدرسة على الإجابة عن تساؤلات الأسرة واستفساراتها .

4.25

تقوم المدرسة بدعوة الأسرة للمشاركة في كافة أنشطتها .

3.83

تقوم المدرسة بتوظيف كافة وسائل التواصل الاجتماعي مع الأسرة .

4.12

تتعامل المدرسة بتقدير واحترام مع أولياء أمورنا عند حضورهم للمدرسة .

4.51

المجال 4 – الشراكة الأسرية والمجتمعية / 2 - الشراكة المجتمعة

4.27

تعمل المدرسة على إتاحة مرافقها وإمكاناتها لخدمة المجتمع المحلي .

4.27



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

تطوير

تابع (٢)

أسماء الطالبات المشاركات بتحليل استبانة الطالبات (ثالث متوسط)

١ ـ امجاد ماجد الزهراني	١٥ ـ ليلى مزيد مجرشي
٢ ـ املاك سالم العنزي	١٦ ـ سمر يحيى العمري
٣ ـ فوزيه علي القحطاني	١٧ ـ أثير سعد الزهراني
٤ ـ رهف ناصر عسيري	١٨ ـ غفران حسن فران
٥ ـ شوق ملاح الحربي	١٩ ـ وصائف علي الاحمري
٦ ـ مريم محمد حمدي	٢٠ ـ مرام مرفي العنزي
٧ ـ أحلام عبدالله عسيري	٢١ ـ نوف ضيف الله خديدي
٨ ـ رزان عبدالرحمن عبدالحميد	٢٢ ـ سحر سعود البلوي
٩ ـ ولآء مشعل الزهراني	٢٣ ـ شهد نمر الشمري
١٠ ـ روان سعيد العروي	٢٤ ـ أريج ابراهيم المشهوري
١١ ـ ليلى ضعافي أحمد	٢٥ ـ رهف ظافر العمري
١٢ ـ بشرى محمد الشنقيطي	٢٦ ـ رهف منصور الحربي
١٣ ـ إبتسام عبدالله العمري	٢٧ ـ رزان حلوي علي مرزوق
١٤ ـ مرام عبدالله العمري	

بأشراف المعلمة/
فاطمة الشهري

قائدة المتوسطة الثالثة أبناء/بنات
مريم حضيري مثور العنزي

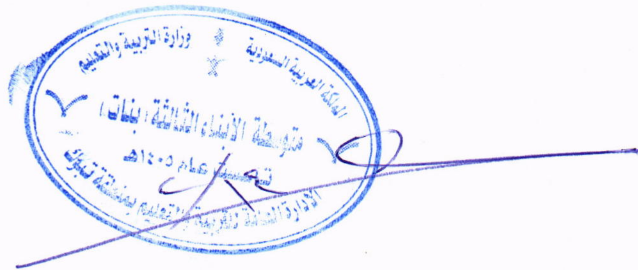


ساهمت المدرسة في تحسين مهاراتي وقيمي..
أشعر اني اصبحت أفكر جيدا
أشعر أن مهاراتي ومعارفي تزداد
الإنجاز
تحرص المعلمات على استثمار وقت المدرسة..
الدافعية للتعلم
تحرص المعلمات على تعليم الطالبيات..
تشجع المعلمات الطالبات على الحوار والاستفسار
تشجيع المعلمات الطالبالت على البحث والتقصي
مهارات التعلم الذاتي
تحرص المعلمات على تعليم جميع الطالبات
الإتجاهات والقيم
تتابع المعلمات الواجبات المدرسية وملفات..
تقويم التعليم
تنوع المعلمات بإستخدام مصادر التعلم والتقنية..
تشجع المعلمات الحوار ويتقبلن أفكارنا
تنوع طرق تدريس المعلمات
الادارة الصفية
توضح ادارة المدرسة آلية سير العمل
تنظيم العمل المدرسي
تتابع ادارة المدرسة تعلمنا وتسألنا عن..
التخطيط المبني على الامكانيات المتاحة
تشرك المدرسة الاسرة والمجتمع المحلي..
تنفذ المدرسة انشطة لترسيخ القيم الوطنية
تحرص الادارة على تعزيز قيم الانتماء للوطن
تشركنا الادارة بالمناسبات الوطنية
تنمية القيم الوطنية
تذكرنا ادارة المدرسة ان مدرستنا ستصبح أفضل
حضور الادارة للكثير من الحصص
بناء الرؤية وادارة التعبير

0 1 2 3 4 5

التعليم
الأدارة
القيادة

استبيان راي طالبة



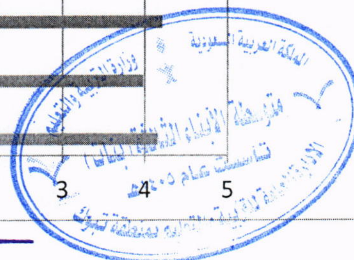
استبيان (تابع استطلاع رأي طالبة)

عدد البنود ((٤٢))
عدد المشتركين (١٥٦)

- الشراكة الأسرية والمجتمعية
- دعم التعليم والتعلم
- البيئة المادية

تعمل المدرسة باتاحة مرافقها لخدمة المجتمع المحلي
الشراكة المجتمعية
تتعامل المدرسة بتقدير واحترام مع اولياء الامور
توظف المدرسة كافة وسائل التواصل الاجتماعي مع الأسرة
تقوم المدرسة بدعوة الاسرة للمشاركة بكافة الانشطة
تعمل المدرسة على الاجابة على أسئلة واستفسارات الأسرة
تحرص المدرسة على التواصل مع الاسرة
تستفيد المدرسة من خبرات الأسرة
تعاون الأسرة مع المدرسه
تساهم الانشطة في ترسيخ القيم الواردة في المناهج الدراسية
حرية إختيار أنشطتي حسب رغبتي وهوايتي
البرامج والأنشطة غير الصفية
تقدم برامج لتلبية حاجات طالبات صعوبات التعلم
تتابع المدرسة تقدم الطالبات المتعثرات دراسيا
تقدم المدرسة البرامج الإثرائية للطالبات
برامج دعم الطالبات
تهتم المدرسة بالطالبات المتعثرات دراسيا
تحرص المدرسة على الإستفادة من تخدمات الرعاية والإرشاد
توفر المدرسة معلومات كافية لبرامج الإرشاد
تهتم المدرسة لمعرفة حاجيات الطالبات في برامج الإرشاد
توفر برامج الرعاية والإرشاد
تهتم المدرسة بإجراءات الأمن والسلامة
البيئة المادية الأمن والسلامة
نستطيع استخدام مرافق المدرسة للتعلم النشط
تحرص المدرسة على توفر تجهيزات لمرافق المدرسة
توفر المدرسة صيانة مستمرة لمرافقها
جاهزية المرافق وتوفير التجهيزات

0 1 2 3 4 5



٣

استمارة تقييم برنامج

أولاً: معلومات عامة

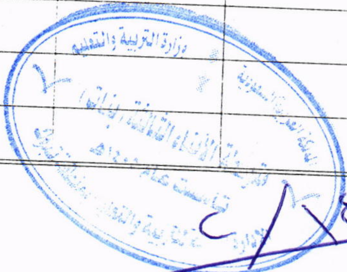
الاسم: دولا محمد المطوي	
المسمى الوظيفي: طالبة	القسم/ الإدارة: م/٣
اسم البرنامج: رحمة أبنائي	الجهة المنظمة: م/٢
أسماء القائمين عليه أمل البلوي + أمل اليازجي.	
مكان الانعقاد: قاعة الاجتماعات	مدة البرنامج جميع أيام الأسبوع تاريخ أيام النشاط

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢. قدرة أسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤. قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥. مدى تعاون الفريق	✓				
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧. قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.		✓			
٨. قدرة رئيس البرنامج على إدارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج		✓			
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج	✓				
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



استمارة تقييم برنامج

أولاً: معلومات عامة

الاسم: فاطمة مرضي الزهراني	
المسمى الوظيفي: طالبة	القسم/ الإدارة: م / ٣
اسم البرنامج: بصمة انجاز	الجهة المنظمة: م / ٣
أسماء القائمين عليه امل البلوي + امل اليازجي .	
مكان الانعقاد: قاعة الاجتماعات	مدة البرنامج حسب ايام النشاط تاريخ ايام النشاط .

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢. قدرة أسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤. قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥. مدى تعاون الفريق		✓			
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧. قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨. قدرة رئيس البرنامج على ادارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنفذ	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة		✓			
٧. مدة البرنامج	✓				
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. فوائد الابتسامة.

٢. تأثير الأجهزة الالكترونية على المجتمع.

٣. سلبيات الاجهزة الالكترونية واخلاقيات استخدامها بشكل جيد

٤. تبين وتذكير بالأهوال الحاصلة يوم القيامة

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج:

١. طرق النجاة من اهوال يوم القيامة

٢. تأثير الابتسامة على الفرد والمجتمع.

٣.

أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج:

١. تشجيع الطالبات لإقامة البرامج.

٢. تحفيز المشتركين على التفاعل

٣. تأثير الابتسامة على النفس، وتأثيرها على المجتمع

الاقتراحات والملاحظات:

١.

٢.

٣.

توقيع المستفيد من البرنامج	[توقيع]	التاريخ	٦/٢/١٤٣٧هـ

ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الادارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.

٦/١٤

وزارة التربية والتعليم

المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

(٤)

مجلس المدرسة

هدف المجلس:

تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية ويجع أوجه الابداع والتميز المدرسي ويرعاها.

تشكيل المجلس:

أ) يتكون مجلس المدرسة من:

مديرة المدرسه	مريم حضيري مثور العنزي
وكلاء المدرسة	١) فاطمة سالم الحويطي
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي
رائد النشاط الطلابي	فاطمة عطاالله العطوي
معلم متميز	وفاء صالح الفاضلي
ثلاثة من اولياء الامور	١) منال راشد ٢) والدة الطالبة شوق فالح ٣) والدة الطالبة امجاد البلوي
عضو من القطاع الخاص	سناء فتحي محمد البلوي
احد المتخرجين من المدرسة	
ثلاثة من طلاب المدرسة يدعون عند الحاجة	١) أمجاد خلف البلوي ٢) شوق فالح البلوي ٣) أفنان عيدّ الطويلي

ب) يكون مدير المدرسة رئيسا للمجلس ويتم اختيار النائب بين الاعضاء على ان يكون امين للمجلس احد العاملين بالمدرسة.

ج) يختار اعضاء المجلس من اولياء امور الطلاب والمعلمين بناء على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين . وبحضور اولياء امور الطلاب ومنسوبي المدرسة في بداية العام الدراسي.

د) تقوم ادارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في المدرسة للترشيح من تراد لعضوية المجلس من غير اولياء المدرسة.

هـ) يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل المجلس.



قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

بسم الله الرحمن الرحيم

اجتماع رقم ( )

اليوم / الأحد   التاريخ : ١٠ /١٧/ ١٤٣٦ هـ

اجتماع مجلس المدرسة

جدول الأعمال :

١ - الإجتماع بجميع المعلمات لمناقشة طريقة المنظومة الجديدة .

٢ - توضيح طريقة المنظومة وسير عملها وتغيير تقيم الأداء الوظيفي للمعلمات وفقاً لذلك .

٣ - توزيع مهام تنظيم ملفات المنظومة لطاقم تعليمي واداري مسؤول عن ذلك .

محضر الإجتماع :

اجتماع مديرة المدرسة بجميع المعلمات وفريق التميز والطاقم الإداري لشرح طريقة المنظومة التعليمية الجديدة وتوضيح سير عملها وتغيير تقييم الأداء الوظيفي وفقاً لذلك كما تم شرح تقيم اداء طالبات المدرسة وفقا للمنظومة الجديدة .

القرارات والتوصيات :

١ - كتابة الإستراتيجيات على توزيع المنهج وعلى نفس الدرس ويكون تطبيق العملي للاستراتيجيات في غرفة الفصل مطابقا تماما للجانب النظري المدون في دفتر التحضير .

٢ - إستخدام دفتر الواجبات المدرسية يوميا من قبل جميع المعلمات وتأكيد تدوين الواجبات من قبل الطالبة والمتابعة والملاحظه من قبل المعلمة . و المتابعه الدورية لكتب الطالبات
وملفات انجازهن .

٣ - متابعه مديرة المدرسية متابعة دورية للخطة ومدى تأثيرها ونجاحها .





بيان اطلاع الموظفين على التعميم للعام الدراسي ١٤٣٥هـ / الفصل (الاول)

لأخوات منسوبات المدرسة/

آمل بعد الاطلاع على النشرة المرفق رقم وتاريخ / / ١٤هـ الصادر من

بخصوص / التوقيع بالعلم. والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	وفاء يوسف سالم البلوي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	فوزية محمد صالح البلوي		
٩	هدى لافي عبدالله الصبيح		
١٠	نوال عبده هادي عسيري		
١١	سناء فتحي محمد البلوي		
١٢	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٣	فاطمة محمد مناع العمري		
١٤	منيرة عيد صالح البلوي		
١٥	خديجة حسن يحي عسيري		
١٦	ايمان عبدالله عسيري		
١٧	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	
١٨	مريم عبيد سليمان العطوي	دين	
١٩	أمل عبد الله بيشي أزيبي		
٢٠	رزنه ناصر مسعد البلوي		
٢١	وفاء عبدالله عايض البقمي		
٢٢	البندري ناصر مطلق الرويلي		
٢٣	سامرة عبدالله سعد سليمان		
٢٤	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٥	جميله يعين الله غيثان العمري		
٢٦	عائشه عبد الله سليم العنزي		
٢٧	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٨	امل احمد احمد يازجي		
٢٩	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٣٠	فايزة مهمل صالح اليامي		
٣١	نهى علي غريب الشهري		
٣٢	ايمان سعيد عيضة المالكي		
٣٣	هياء عماش مقبل العنزي	علوم	
٣٤	لمياء محمد سعيد الشهري		
٣٥	منيرة بخيتان ضافي الدوسري		
٣٦	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٧	حصة مطر حميد السلمي		
٣٨	فاطمة علي الشهري		
٣٩	نوير سالم محمد البلوي		
٤٠	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٤١	عهود حسن الحربي		
٤٢	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٤٣	جوزاء رشيد فيلان البلوي	عملي	
٤٤	وفاء صالح ساعد الفاضلي		
٤٥	عزه مبارك منسي الزهراني		
٤٦	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	
٤٧	جمانة صالح العابدين		

م.م.ع.ن.٣.٠٢-٠٢